

## Cercles de lecture (15 %)

Consignes et grille d'évaluation

### Déroulement des cercles de lecture

#### Avant le cercle de lecture

1. Arrivez en ayant accompli **le travail préalable requis** :
  - a. Lire la partie ciblée
  - b. Compléter la **tâche préparatoire**, sur Google Forms, dans laquelle vous devrez :
    - i. Répondre à **une des questions** proposées (au moins 100 mots par réponse);
    - ii. Donner une note sur 10 à la partie lue et justifier la note donnée en quelques phrases (au moins 2 phrases);
    - iii. Faire part de vos incompréhensions, le cas échéant (partie facultative).
  - c. La tâche préparatoire devra être remise au maximum **10 minutes avant le début du cours**.
    - i. Fermeture du Google Forms à 8h00 pour le cours de 8h10, à 14h00 pour le cours de 14h10, etc.

#### Pendant le cercle de lecture – partie en équipe (environ 40 à 50 minutes)

2. Choisissez un **porte-parole** en vue du retour en grand groupe. Il est préférable que le porte-parole varie d'un cercle de lecture à l'autre, mais tous les membres d'une équipe ne sont pas dans l'obligation d'être porte-parole.
3. Pendant **le tour de table initial**, partagez aux membres de votre équipe la réponse que vous avez formulée à une des deux questions proposées.
4. Prenez un moment pour poser des **questions** aux membres de votre équipe si jamais il y a des éléments de votre lecture que vous n'avez pas compris.
5. Complétez en équipe le **document fourni par l'enseignante**, lequel contient des questions de compréhension, d'analyse et de réflexion sur la lecture. C'est ce document qui vous servira à accumuler des notes de cours sur les œuvres lues.
6. Pendant le cercle de lecture, prenez l'habitude de vous exprimer **à tour de rôle**. Pour chaque question, interpelez tous les membres de l'équipe pour que chacun contribue à la discussion.

#### Pendant le cercle de lecture – partie en grand groupe (environ 40 à 50 minutes)

7. Pendant le retour en grand groupe, je ciblerai une ou plusieurs équipes pour **répondre à chaque question**.
8. Toutes les équipes sont par la suite libres de **compléter** les réponses des autres.
9. Je ferai finalement un **retour** sur chacune des questions pour réagir aux réponses du groupe et pour compléter la réponse, le cas échéant.
10. Pendant le retour en grand groupe, votre attitude et votre comportement continuent d'être évalués (bavardage, téléphone cellulaire, etc.)

#### Après le cercle de lecture (environ 5 minutes)

11. À la fin du chaque cercle de lecture, vous devrez **évaluer** chacun des membres de votre équipe (à l'aide d'une **note sur dix** et d'un bref commentaire.)
12. Vous devez absolument me **remettre** l'évaluation à la fin de chaque cercle de lecture.

## Évaluation des membres de l'équipe

Vous devrez évaluer les membres de votre équipe à la fin de chaque cercle de lecture pendant la session. Gardez en tête que vous n'évaluez pas la **compétence de lecteur ou de communicateur** des membres de votre équipe, mais bien leurs **compétences à bien travailler en équipe**. Voici les critères d'évaluation des membres de l'équipe :

1. Degré de **préparation** (la lecture était faite et le sujet du premier tour de table adéquatement préparé);
2. **Participation active** aux échanges et au travail;
3. **Écoute active** et respect du **droit de parole**;
4. **Assiduité** des membres de votre équipe (restent centrés sur la tâche);
5. **Attitude générale** (enthousiasme, respect, etc.)

Les critères 3, 4 et 5 doivent être évalués autant dans la partie en équipe que dans la partie en grand groupe.

Vous serez appelés à donner une note sur **dix** à chacun des membres de votre équipe en offrant un bref commentaire et en indiquant les critères qui n'ont pas été respectés, le cas échéant.

Il est obligatoire de laisser un bref **commentaire** pour chaque membre de l'équipe pour chaque cercle de lecture pour me donner une idée du déroulement du cercle de lecture, même si c'est pour dire que tout va bien. Un commentaire insuffisant (par exemple : « T.B. ») sera pénalisé dans le respect des consignes.

Soyez **justes** envers les membres de votre équipe, ne donnez pas de note parfaite si elle n'est pas méritée. Par ailleurs, l'enseignante peut également, à la lumière de ses propres observations, juger de la qualité du travail d'équipe.

## Autres commentaires

1. Tous les membres de l'équipe sont responsables du bon déroulement du cercle de lecture. Un membre de l'équipe qui a de la difficulté à s'exprimer est la responsabilité de tous les autres membres. L'équipe en ressort gagnante lorsque tout le monde contribue aux réponses.
2. Par respect pour les membres de votre équipe, si vous vous absentez à un cercle de lecture, vous devez leur envoyer un MIO pour les en informer.

### PARTICIPATION AUX CERCLES DE LECTURE (15 %)

	Excellent (++)	Très bien (+)	Bien/acceptable (+/-)	Insuffisant (-)	Absence
<b>Qualité des tâches préparatoires<sup>1</sup></b> - Justesse des informations narratives - Élaboration adéquate - Qualité de la langue écrite	La tâche préparatoire témoigne d'une compréhension exemplaire de l'œuvre. La réflexion est judicieuse et élaborée. La langue est parfaitement soignée.	La tâche préparatoire témoigne d'une bonne compréhension de l'œuvre. La réflexion est élaborée adéquatement. La langue est bien soignée.	La tâche préparatoire témoigne d'une compréhension parfois adéquate de l'œuvre. La réflexion manque d'élaboration. La langue est plus ou moins soignée.	La tâche préparatoire témoigne d'une compréhension rarement adéquate de l'œuvre. La réflexion est limitée. La langue n'est pas du tout soignée.	Aucune tâche préparatoire ou presque n'a été remise.
	10 9	8.5 8	7.5 7 6.5	5 3	0
<b>Qualité du travail d'équipe<sup>2</sup></b> - Qualité de la préparation (lecture, réponse à la question) - Interventions spontanées - Inclusion de tous les membres de l'équipe - Assiduité - Attitude générale	L'étudiant-e arrive toujours préparé-e. La participation de l'étudiant-e est toujours exemplaire. L'étudiant-e est toujours parfaitement centré-e sur la tâche. L'étudiant-e a toujours une attitude exemplaire pendant les cercles de lecture.	L'étudiant-e arrive presque toujours préparé-e. La participation de l'étudiant-e est très bonne. L'étudiant-e est presque toujours centré-e sur la tâche. L'étudiant-e a presque toujours une attitude exemplaire pendant les cercles de lecture.	L'étudiant-e arrive relativement préparé-e. La participation de l'étudiant-e est acceptable. L'étudiant-e est généralement centré-e sur la tâche. L'étudiant-e a généralement une bonne attitude pendant les cercles de lecture.	L'étudiant-e arrive rarement préparé-e. La participation de l'étudiant-e est insuffisante. L'étudiant-e est rarement centré-e sur la tâche. L'étudiant-e a rarement une bonne attitude pendant les cercles de lecture.	L'étudiant-e n'a jamais été présent-e ou presque.
	10 9	8.5 8	7.5 7 6.5	5 3	0

COMMENTAIRES DES AUTRES MEMBRES DE L'ÉQUIPE	TOTAL	/20
	<b>PÉNALITÉ POUR RETARDS ET ABSENCES NON MOTIVÉES</b>	
	<b>PÉNALITÉ POUR TÂCHES PRÉPARATOIRES NON REMISES</b>	
	<b>PÉNALITÉ POUR NON-RESPECT DES CONSIGNES</b>	
	<b>TOTAL</b>	<b>/20</b>

<sup>1</sup> À partir de deux tâches préparatoires non remises, il est impossible d'atteindre la colonne « Excellent » pour cette section de la grille d'évaluation. À partir de trois tâches préparatoires non remises, il est impossible d'atteindre la colonne « Très bien ».

<sup>2</sup> À partir de deux absences non motivées, il est impossible d'atteindre la colonne « Excellent » pour cette section de la grille d'évaluation. À partir de trois absences non motivées, il est impossible d'atteindre la colonne « Très bien ».